

## REGULAMIN TARGÓW KARIERY (KRAKÓW, MARZEC 2011)

### §1. DEFINICJE:

1. **Targi Kariery** - targi pracy odbywające się w marcu 2011 w Krakowie.
2. **Organizator** - Musmedia Sp. z o.o., z siedzibą w Michałowicach przy ul. 11 Listopada 6/3,(05-816), zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000008604, będąca płatnikiem VAT (nr 951-176-55-99), reprezentowana przez Zarząd Grażynę Wróblewską. Jest to jedyny podmiot posiadający prawo do Targów Kariery.
3. **Rezerwacja** – zawarcie umowy-zlecenia, gdzie wykonawcą jest Organizator, a zlecającym podmiot przysyłający do Organizatora Formularz Zgłoszeniowy czyli Wystawca.
4. **Wystawca** – podmiot dokonujący Rezerwacji. Wystawca jest jednocześnie płatnikiem i odbiorcą faktury VAT zgodnie z danymi udostępnionymi Organizatorowi w Formularzu Zgłoszeniowym.
5. **Stoisko** – przestrzeń na *Targach Kariery* stanowiąca: albo powierzchnię, albo stoisko zbudowane, przez Organizatora albo stoisko zbudowane przez Wystawcę.
4. Przy dokonywaniu *Rezerwacji*, *Wystawca* ma przywilej do wskazania preferowanej lokalizacji swojego stoiska na *Planie Stoisk*, który *Organizator* przedstawi do wglądu. Dobór konkretnych lokalizacji odbywa się przy uwzględnieniu kolejności zgłoszeń.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany uprzednio przydzielonego stoiska tylko w wyjątkowych sytuacjach podyktowanych względami bezpieczeństwa lub logistyką. Wówczas Organizator jest zobligowany do przedstawienia Wystawcy nowej lokalizacji, którą to Wystawca potwierdzi w ciągu 3 dni od jej przedstawienia. Z powodu zmiany lokalizacji Wystawcy nie przysługuje prawo odszkodowania, ale może stać się podstawą do oddzielnych negocjacji o przyznaniu rekompensat nie przekraczających 5% wartości *Rezerwacji*.

### §2. REZERWACJA STOISK:

1. Odesłanie podpisanego przez uprawnioną osobę do reprezentacji Wystawcy *Formularza Zgłoszeniowego*, jest jednoznaczne z deklaracją udziału w *Targach Kariery* oraz akceptacją niniejszego *Regulaminu*. Jest to dokonanie *Rezerwacji* wraz ze wszelkimi prawami i obowiązkami z tego wynikającymi.
2. *Formularz Zgłoszeniowy* musi być kompletny i przesłany do Organizatora pocztą, faxem lub pocztą elektroniczną na adres wskazany na Formularzu Zgłoszeniowym.
3. *Organizator* może bez rekompensat i konsekwencji dla siebie odmówić przyjęcia *Rezerwacji* o czym jest zobligowany poinformować *Wystawcę* w ciągu 7 dni od daty otrzymania *Rezerwacji*. Brak takiej odmowy ze strony Organizatora jest potwierdzeniem przyjęcia *Rezerwacji*.
1. Udział w *Targach Kariery* nie może być wypowiedziany jednostronnie przez *Wystawcę*. *Wystawca* może odstąpić od *Rezerwacji* pod warunkiem uiszczenia *Opłaty Anulacyjnej* składającej się z *Obowiązkowej Opłaty Rejestracyjnej* (90 zł. +VAT) oraz procentu sumy wartości *Rezerwacji*, uzależnionego od terminu zgłoszenia rezygnacji .
  - 1.1. Do 62 dni przed Targami Kariery: 15% wartości *Rezerwacji*;
  - 1.2. Do 40 dni przed Targami Kariery: 50% wartości *Rezerwacji*;
  - 1.3. Do 30 dni przed Targami Kariery: 100% wartości *Rezerwacji*;
  - 1.4. Mniej niż 30 dni do Targów Kariery: 120% wartości *Rezerwacji*.
2. *Organizator* ma zawsze prawo odwołać targi z powodów klęsk żywiołowych oraz innych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie *Targów Kariery* leżących po stronach trzecich. *Wystawca* nie może wówczas dochodzić odszkodowań.
3. Strony zobowiązane są do przekazywania informacji o rezygnacjach i odwołaniach pisemnie, gdzie dopuszcza się formę

### §3. ANULOWANIE REZERWACJI:

wiadomości elektronicznej z potwierdzeniem odbioru.

#### §4. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Cennik Targów Kariery zawarty jest *Formularzu Zgłoszeniowym*.
2. *Wystawca* jest płatnikiem i adresatem faktury.
3. Obowiązkowa opłata Rejestracyjna wynosząca 90 zł + VAT, winna być zapłacona przez *Wystawcę* na podstawie faktury VAT, wystawionej w dniu dokonania rezerwacji.
4. *Wystawcy* winni dokonać wpłaty całej sumy wartości *Rezerwacji* na podstawie faktury VAT wystawionej w dniu *Rezerwacji*.
5. *Organizator* wystawiać będzie faktury z 21 dniowym terminem płatności, chyba że, termin 21 dni przekraczałby datę 28 lutego 2011, wówczas termin zostanie odpowiednio skrócony. Inne ustalenia co do terminów płatności są dopuszczalne, ale wymagają pisemnego potwierdzenia *Organizatora*.
6. *Wystawca* upoważnia *Organizatora* do wystawiania faktur bez podpisu *Wystawcy*.
7. Bezwzględnie cała wartość rezerwacji winna być opłacona do dnia 04 marca 2011. Brak wpłat do tego czasu upoważnia *Organizatora* do uznania rezerwacji za anulowaną i dochodzenia 150% wartości zlecenia wraz z odsetkami oraz sumy Obowiązkowej Opłaty Rejestracyjnej. Ewentualne, a możliwe odstępstwa w tym względzie będą potwierdzone przez *Organizatora* pisemnie.
8. *Organizator* ma prawo w dochodzeniu sum wynikających z *Rezerwacji* oraz postanowień niniejszego Regulaminu oraz odsetek wynikających ze zwłok w płatnościach poprzez podmioty zajmujące się windykacją oraz poprzez należy Sąd.

#### §5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

1. *Organizator* jest zobowiązany do zawarcia wszelkich niezbędnych umów z podmiotami, tak aby umożliwić organizację Targów Kariery.
2. *Organizator* jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń na przeprowadzenie Targów Kariery od władz miasta, instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne.

3. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie własnego mienia na czas i miejsce *Targów Kariery*, *Wystawca* powinien zaaranżować we własnym zakresie.
4. *Organizator* ponosi odpowiedzialność za straty i uszkodzenia powstałe na rzecz *Wystawcy* a z winy *Organizatora*. Odpowiedzialność materialna nigdy nie przekroczy wartości *Rezerwacji*.
5. *Organizator* nie odpowiada za uszkodzenia mienia *Wystawcy*, powstałych na skutek stron trzecich w tym odwiedzających *Targi Kariery*.
6. *Wystawca* przy korzystaniu z usług kurierskich powinien zadbać o ubezpieczenie przesyłek kurierskich (w tym terminowości ich dostarczenia).

#### §6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. *Organizator* dopuszcza możliwość zmiany poszczególnych postanowień Regulaminu tylko w szczególnych przypadkach zgłaszanych przez *Wystawcę*. Każda zmiana tych postanowień w stosunku do *Wystawcy*, będzie mieć formę pisemną.
2. *Organizator* zastrzega sobie prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, zmiany terminu lub lokalizacji Targów Kariery we wszelkich nagłych sytuacjach, niezależnych od *Organizatora*. W takich przypadkach, *Wystawcy* nie przysługuje prawo do odszkodowań.
3. Przypadki nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą przedmiotem rozmów, których wyniki zostaną potwierdzone w formie pisemnej.
4. Ewentualne spory będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze negocjacji. Po wyczerpaniu środków polubownych, spory poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby *Organizatora*.

---

---

Warszawa, 15 listopada 2010